

「横展レポート」レビュー投稿時の注意点

▼レビュー記載時の注意

定量的なデータとするため、以下の記載ルールに則り、レビューをご記載いただけますと幸いです。
※記載のある項目以外は全て自由記述で問題ございません。

以下レビュー投稿画面内、設問に対して記述頂きたい内容です。

【i-Reporterの 良いポイント】

i-Reporterの 良いポイント 必須

概要説明ではなく、実ユーザーだからこそ分かる良いポイント・好きなポイントをご記載ください（50字以上、500字以内）

投稿テンプレを利用する

この製品の特徴的な機能である〇〇を使うことで、アナログでは数時間かかっていた作業が一時間に短縮されました。別の製品でも2時間程度かかる作業ではあるので、その点でもこちらの製品に決めてよかったと思います。

同じ会社に属するアカウントであれば途中まで行った作業を引き継いだり、同時編集を行いその結果をマージすることもでき、別オフィスのメンバーとも効率的なプロジェクト遂行が可能です。

0/500文字

以下の①②に回答する形でレビューをご記載ください。

①i-Reporter選定の決め手となったポイント:

(例:現場帳票のレイアウトを変えずにデジタル化できたこと)

②何を解決するために導入して、どう解決できたのか

(例:紙に記載される作業実績に間違いや漏れが発生しており、せっかく収集したデータの精度が低く正しい分析ができていなかったが...)

【改善してほしいポイント】

改善してほしいポイント

必須

この使い方が分からないという意見や、こんな機能が欲しいといった要望、それによりどんなメリットが得られそうかご記載ください。

改善ポイントがない場合は、今後期待することを記入してください。（50字以上、500字以内）

投稿テンプレを利用する

導入時にxxの機能についてはあまり重要視していなかったのですが、良いポイントで書いた○○の機能と連携することでより効果的に使えることが分かりました。

ただ、この機能の使い方が分かりづらく、競合製品より処理も遅いということでマニュアルの整備と速度改善を期待します。

0/500文字

以下の①②に回答する形でレビューをご記載ください。

①導入時に苦労したポイント：

（例：初期設定時の○○に苦労した）

②本来は利用したいが、機能不足などにより展開できてない業務：

（例：管理・分析業務も本来はi-Reporterだけで行いたい、機能がなくていけない）

【どのような課題解決に貢献しましたか？】

【どのようなメリットが得られましたか？】

どのような課題解決に貢献しましたか？どのようなメリットが得られましたか？

必須

具体的な業務シーンや、導入効果の数値を用いて具体的に説明ください（50字以上、500字以内）

投稿テンプレを利用する

〇〇の機能を使い、クラウドでの同時作業が可能ですので別オフィスや自宅勤務のメンバーとも顔を突き合わせて作業する場合と同等か、それ以上の効率で業務が可能になりました。

おかげでバックデートなどのミスが減ったため生産性も向上しています。

メンバーの残業時間も20%ほど削減でき、有給消化率も向上しました。

0/500文字

以下の①②に回答する形でレビューをご記載ください。

①i-Reporterの具体的な利用シーン:

(例: 出荷前検査)

②具体的な導入効果:

(例: 毎朝の印刷時間、確認と承認の移動時間が0になり、月間30万円のコスト削減に繋がりました)

【どのような目的で使っていますか？】

下記の質問には、ご利用機能を漏れなくチェックしていただくようお願いします。

どのような目的で使っていますか？（複数選択可） 必須

- 帳票作成・帳票管理ツール ?
- 日報アプリ ?
- ノーコードWebデータベース ?
- ワークプレイス・イノベーション・プラットフォーム ?
- 日報システム（製造業向け） ?
- 報告書作成ツール ?
- 設備保全管理システム ?
- 工事情報共有 ?
- 工事写真 ?

※なるべく具体的ご記載いただけますと幸いです。

※上記ルールから大きく逸脱する投稿はレポートに反映できない場合があります。

※横転レポートはイベント期間終了後、ITreview上のメッセージ機能から送付致します。

皆様のレビュー投稿、心よりお待ちしております。

2024年7月26日（金）
株式会社シムトップス
企画・マーケティンググループ