



i-Reporter

導入STEPガイド & 導入効果チェックシート





i-Reporter 導入STEP

01

情報収集

資料やセミナーで
i-Reporterの情報を入手

3分でわかる i-Reporter
+ 製品概要資料
ダウンロードはこちらから！



ダウンロード

オンライン紹介セミナー
i-Reporterの詳細機能、デモ、
価格、導入手順をご紹介します



お申込み

POINT

アプリのダウンロードで
入力作業をお試し可能！

02

無料トライアル

「無料お試し」で実際に
i-Reporterの全機能を試用

最長**60**日間
全機能を無料でお試し！



お申込み

円滑なトライアルを支援する
講習会を定期開催！
※ビデオ講習もごございます



お申込み

POINT

トライアル中の不明点や
実現したいことのご相談
にも随時ご対応します！

03

現場で試用

作成したi-Reporter帳票を
現場で使ってみてください

ご不明な点やご要望は気軽にご相談ください

- ▶ CIMTOPSに相談
- ▶ サポートチームに相談
- ▶ 代理店様に相談

お問合せは
こちら！



POINT

お困りごとやご要望を
しっかりサポートします！

04

導入

導入に向けた準備を
進めましょう

導入する際のユーザー数や導入形態を決めます

- 導入形態 — オンプレミス版 / クラウド版 / サブスクリプション版
- ライセンス数 (5User~) ■ オプション — 有 / 無

POINT

クラウド版と
サブスクリプション版は
月額費用・最低契約期間なし
で導入できます

05

活用

導入後も活用用途や範囲を
広げていきましょう

i-Reporterの様々な拡張機能で用途をさらに拡大可能です

ConMas Gateway

外部DBやシステムのデータを
帳票へリアルタイムに取得

ConMas IoT

PLCなどのIoT機器のデータを
帳票へリアルタイムに取得

i-Repo Scan

i-Reporterに高速・高精度バー
コードスキャン機能を搭載

i-Repo Freedraw

現場帳票を電子化する手書き
ノートアプリ

POINT

用途が増えれば適用業務
も広がります
新機能のリリース案内を
お見逃しなく！



i-Reporter 導入効果をチェック!

自社業務に置き換えて整理してみましょう

STEP 01

現在解決したい主な課題をチェックします

- 現場の記録作業を効率化したい
- 紙の検索や保管、管理を徹底したい
- 紙からデジタルへの転記作業をなくしたい
- メンバー間の情報共有を迅速化したい

STEP 02

STEP 01 に関連のある「記録業務」をチェックします

- 作業実績の記録
- 保守点検・メンテナンスの記録
- 不具合・不良の記録
- 入在庫・棚卸の企画
- 品質検査の記録
- その他()

STEP 03

STEP 02 で発生している課題をチェックします

- 転記工数が膨大
- 紙の保管場所が肥大化している
- 記録ミス・漏れが多い
- メンバー間での情報共有が不十分
- 過去帳票の検索に時間がかかる
- 手書きのため記入に時間がかかる

STEP 04

各業務で発生しているコストを算出します

$$\textcircled{1} + \textcircled{2} + \textcircled{3} + \textcircled{4} = \text{円/月}$$



あなたの現場の導入効果はコチラ!

① 転記作業

帳票に記入された情報を EXCEL やシステムへ転記する作業

処理時間		時間/日
人数	×	人
時間単価	×	円/時
月当たりの作業日数	×	日
① 削減規模	=	円/月

② 集計作業

EXCELを使った集計作業

処理時間		時間/日
人数	×	人
時間単価	×	円/時
月当たりの作業日数	×	日
② 削減規模	=	円/月

③ 報告書作成作業

帳票に記入された情報を EXCEL やシステムへ転記する作業

処理時間		時間/日
人数	×	人
時間単価	×	円/時
月当たりの作業日数	×	日
③ 削減規模	=	円/月

④ 削減できる紙の枚数

対象帳票の記入枚数		枚/日
紙の単価	×	円/枚
月当たりの作業日数	×	日
④ 削減規模	=	円/月